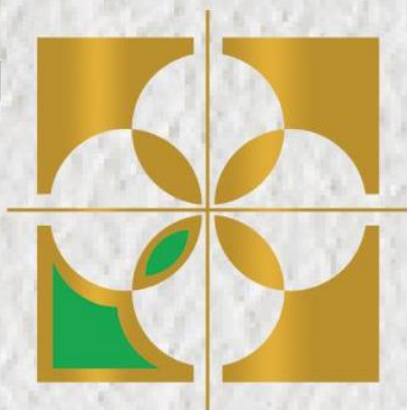




شرح خدمت

فروش و یا تمویل واحدهایی سافتمانی که با مدیریت شرکت های عمران شهرهای جدید در محدوده شهرهای جدید به اتمام رسیده اند

مدارک مورد نیاز

درخواست فرید یا واگذاری و امد سافتمانی مورد نظر از سوی فرد یا سازمان مربوطه، صدور اسناد مالکیت

وجوه قابل پرداخت

بسته به ارزش بنا، زمان واگذاری، کاربرد بنا، ضوابط بالادستی و نوع متقاضی متفاوت و بر اساس مزایده یا کارشناسی تعیین می شود

نمونه فرمهای مورد نیاز

- ندارد

قوانین و مقررات

[دستورالعمل واگذاری زمین و ساختمان و نظارت بر اجرای آن در شهرهای جدید](#)

مسئولین خدمت

- واحد املاک، حقوقی
- شماره تماس: ۰۵۱۳۸۳۲۳۳۳۰ داخلی ۱۵۱

ثبت و پیگیری شکایات

مراجعه به واحد حراست - شماره تماس ۰۵۱۳۸۳۲۳۳۹۰
[سامانه شهراه](#)
[سامانه دادور](#)
[سامانه سامد](#)

واگذاری واحدهای ساخته شده در محدوده شهرهای جدید

اتمام پروژهی قابل واگذاری

تعیین خدمت گیرنده و نوع واگذاری (رایگان/فروش)

تعیین قواعد ناظر بر واگذاری واحد

مکاتبه با دستگاه خدمت گیرنده یا برگزاری مزایده یا تعیین قیمت کارشناسی

صدور سند مالکیت به نام فرد یا تعیین قیمت کارشناسی

دریافت هزینه های واگذاری (در صورت وجود به ویژه در مورد فروش) و طی مراحل قانونی انتقال واحد و اسناد مربوطه

زمان انجام خدمت یک ماه به طور متوسط

ساعات پاسخگویی شنبه تا ۴ شنبه
طی ساعات اداری



بیانیه سطح توافق خدمت

۱- مقدمه

تمامی خدمات شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و توابع در بخش «میز خدمت/فهرست خدمات» و علاوه بر آن، خدمات الکترونیک این شرکت در بخش «میز خدمت/خدمات الکترونیک» تارنمای شرکت قابل دسترس می‌باشند. در فهرست خدمات، اطلاعات مربوط به هر خدمت (از جمله: شناسنامه‌ی خدمت، پاسخگویان و ...) ارائه شده است. برخی از خدمات این شرکت و توابع، علاوه بر آگاهی‌رسانی، قابلیت ارائه به صورت الکترونیک در سایر سطوح (درخواست/تولید/تحويل) را هم دارند، که تمامی آنها در بخش «خدمات الکترونیک» مشخص شده و با فرم‌های الکترونیک یا ارجاع به سایر سامانه‌های جامع مرتبط امکان دریافت خدمت را دارند. امکان نظرسنجی در خصوص هر خدمت با ایجاد فرم الکترونیک نظرسنجی خدمات فراهم شده است و نتایج تحلیلی آماری نظرات هم در تارنما ارائه شده است.

۲- مشخصات خدمت

عنوان خدمت: واگذاری واحدهای ساخته شده در محدوده شهرهای جدید

شناسه‌ی خدمت: ۱۵۰۱۱۷۱۰۰۰

عنوان و شناسه‌ی خدمت والد: —

نوع خدمت: G2B, G2C و G2G

نوع مخاطبین: عام و خاص، حقیقی و حقوقی و دولتی و خصوصی

نحوه آغاز خدمت: تقاضای گیرنده‌ی خدمت/ فرارسیدن زمانی مشخص/ رخداد رویدادی مشخص/ تشخیص دستگاه/ دستورات و مصوبات بالادستی

مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست خرید یا واگذاری واحد ساختمانی مورد نظر از سوی فرد یا سازمان مربوطه، صدور اسناد مالکیت

قوانین و مقررات مربوط: اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید، قوانین دال بر فروش و واگذاری مستحقات، قوانین ناظر بر تأمین و انتقال اسناد مالکیت مستحقات

نحوه دسترسی فعلی به خدمت: متقاضی واحد به تارنمای شرکت یا خود شرکت عمران شهر جدید مد نظر مراجعه و در جریان واحدهای برای واگذاری در نظر گرفته شده قرار می‌گیرد و در صورت نیاز در سامانه‌ی تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) به آدرس زیر درخواست خود را ثبت بنماید و اگر مشارکتی پروژه‌ای را ساخته طبق قرارداد مشارکت مربوط از واحدهای مربوط به خود استفاده نماید:

<http://setadiran.ir/setad/cms>

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در این شرکت: هیأت مدیره و مجمع، تارنما، سامانه‌ی خدمات

الکترونیک مسکن مهر، سامانه‌ی واگذاری املاک، سامانه‌ی آمار و اطلاعات شهرهای جدید، IPMP و WebGIS

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه‌های دیگر: مدیریت مسکن مهر و ثبت نام و واگذاری مسکن مهر

۳- هدف

واگذاری واحدهای روبنایی (مسکونی، تجاری، درمانی، ...) به اشخاص حقیقی و حقوقی جهت بهره‌برداری و منفعت آنها و خدمت‌رسانی آنها به مردم، تأمین منابع مالی شرکت و نیز توسعه‌ی شهری

۴- مسؤول ارایه‌ی خدمت

واحد سرمایه‌گذاری، برنامه‌ریزی و بودجه، پیمان و امور قراردادهای، فنی - اجرایی و نظارت و املاک، حقوقی، امور ثبتی و واگذاری توابع و هیأت مدیره‌ی ستاد

۵- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و این شرکت

وظیفه‌ی شرکت: تقسیم واحدهای رهنمایی مشارکتی با سرمایه‌گذار طبق قرارداد پس از اتمام آنها، دریافت درخواست متقاضیان خرید واحدهای عرضه شده برای فروش و بررسی شرایط خریدار و طی مراحل قانونی دریافت پول ارزش واحد و انتقال اسناد مالکیت و فروش، فراخوان و واگذاری واحدهای مسکن مهر و اقدام مالی به متقاضیان تخصیص داده شده پس از اتمام عملیات احداث آنها و دریافت رسمی و بررسی درخواست دستگاه‌های دولتی جهت دریافت مراکز رهنمایی مرتبط و بررسی شرایط و طی تشریفات قانونی انتقال واحد به صورت رایگان به آنها

وظیفه‌ی خدمت‌گیرنده: مراجعه به شرکت عمران شهر جدید مد نظر یا تارنمای آن شرکت و درخواست دریافت واحد عرضه شده و پرداخت هزینه‌ها و ارایه‌ی مدارک لازم (به روش شرکت در مزایده یا استعلام یا قیمت کارشناسی) و مراجعه به سامانه‌ی تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) در صورت نیاز و اقدام لازم در آن سامانه، یا مراجعه‌ی متقاضیان مسکن مهر یا اقدام مالی بر اساس پیامک ارسالی جهت تحویل گرفتن واحد خود و پرداخت هزینه‌های تعیین شده و دفترچه‌های اقساط و پرداخت اقساط خود و نیز تقسیم واحدهای ساخته شده‌ی مشارکتی طبق قرارداد توسط سرمایه‌گذاران پس از اتمام بموقع پروژه‌ها و درخواست مکتوب دستگاه‌های دولتی جهت دریافت مراکز رهنمایی مربوط به خود در شهر جدید مد نظر و پیگیری برای تأیید درخواست و دریافت و بهره‌برداری از واحد تخصیص داده شده به آن دستگاه

مدت زمان انجام خدمت: ۱ ماه به طور متوسط

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: حداقل یکبار

زمان دسترسی به خدمت: در طی کل ساعات اداری سال

۶- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

بسته به ارزش بنا، زمان واگذاری، کاربرد بنا، ضوابط بالادستی و نوع متقاضی متفاوت و بر اساس مزایده یا کارشناسی تعیین می‌شود.

۷- دوره‌ی عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

۸- خاتمه (فسخ) توافقنامه

چنانچه به تشخیص رییس هیأت مدیره‌ی شرکت یا اعضای مجمع شرکت و نیز مقام مسؤول ذیربط یا تغییر ضوابط و تکالیف، ضرورت خاتمه توافقنامه یا خدمت مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی و طبق مقررات مربوط، موضوع خاتمه موافقتنامه یا خدمت اعلام می‌گردد.

۹- محرمانگی اطلاعات

اطلاعات خصوصی بهره‌برداران و خدمت‌گیرندگان، در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد.


هومن گریوانی
رییس هیأت مدیره و مدیرعامل