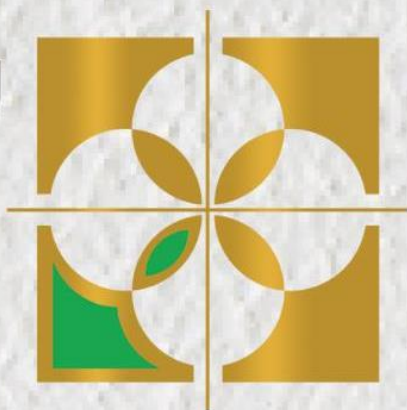




شرح خدمت

تدوین برنامه‌هایی جهت سافت و تمویل واحدهای مسکونی و هدایت و مدیریت بر سافت آنها طبق برنامه

مدارک مورد نیاز

ندارد

وجوه قابل پرداخت

بر اساس توافق و قیمت تمام شده‌ی سافت مسکن و سود و سربار

نمونه فرمهای مورد نیاز

• ندارد

قوانین و مقررات

قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن

مسئولین خدمت

- دفتر توسعه امور مسکن و فنی
- شماره تماس: ۰۵۱۳۸۳۲۳۳۳۰ داخلی ۱۹۴

ثبت و پیگیری شکایات

مراجعه به واحد حراست - شماره تماس ۰۵۱۳۸۳۲۳۳۹۰
[سامانه شهراه](#)
[سامانه دادور](#)
[سامانه سامد](#)
[سوالات متداول](#)

برنامه‌ریزی و مدیریت بر ساخت و تحویل واحدهای مسکونی

دریافت و بررسی فرامین، مصوبات و بخشنامه‌های بالادستی الزام‌آور

دریافت و بررسی طرح جامع مسکن

تدوین برنامه‌های تولید و عرضه‌ی مسکن (تعاونی / خیرین / مشارکتی / انبوه / خودمالک / ویژه یا ... در شهرهای جدید بر اساس آخرین نسخه‌ی طرح تفصیلی) یا آخرین نسخه‌ی طرح جامع شهرهای جدید در صورت نبود آن (بسیار دقت لازم و نیکو سمع ماحرط،

پیگیری جهت تصویب یا اخذ موافقت مجمع شرکت عمران شهر یا مجمع شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و یا وزارت راه و شهرسازی

تعیین منابع مالی اجرا، سرمایه‌گذار / شریک، مشاور و پیمانکار جهت اجرا

شناسایی و تعیین متقاضیان بالقوه و تعیین متقاضیان مؤثر

برنامه‌ریزی و زمانبندی اجرا

نظارت و مدیریت بر صحت اجرا طبق برنامه‌ها از نظر حجم کار و نیز پیشرفت مناسب فیزیکی و ریالی طبق زمانبندی و رعایت اصول نظام‌مهندسی، عمرانی، معماری و ...

تأمین هزینه‌ها از منابع مشخص شده و متقاضیان و مدیریت بر هزینه‌کرد آنها

تخصیص واحدها به متقاضیان واجد شرایط

تأمین خدمات زیربنایی و روبنایی مورد نیاز ساکنان واحدهای مسکونی

افتتاح و تحویل واحدهای مسکونی اتمام یافته به متقاضیان واجد شرایط مربوطه

همکاری در تأمین اسناد مالکیت واحدهای مسکونی برای متقاضیان تخصیص یافته در صورت نیاز

ساعات پاسخگویی شنبه تا ۴ شنبه طی ساعات اداری

زمان انجام خدمت ۵ سال به طور متوسط



بیانیه سطح توافق خدمت

۱- مقدمه

تمامی خدمات شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و توابع در بخش «میز خدمت/فهرست خدمات» و علاوه بر آن، خدمات الکترونیک این شرکت در بخش «میز خدمت/خدمات الکترونیک» تارنمای شرکت قابل دسترس می‌باشند. در فهرست خدمات، اطلاعات مربوط به هر خدمت (از جمله: شناسنامه‌ی خدمت، پاسخگویان و ...) ارائه شده است. برخی از خدمات این شرکت و توابع، علاوه بر آگاهی‌رسانی، قابلیت ارائه به صورت الکترونیک در سایر سطوح (درخواست/تولید/تحويل) را هم دارند، که تمامی آنها در بخش «خدمات الکترونیک» مشخص شده و با فرم‌های الکترونیک یا ارجاع به سایر سامانه‌های جامع مرتبط امکان دریافت خدمت را دارند. امکان نظرسنجی در خصوص هر خدمت با ایجاد فرم الکترونیک نظرسنجی خدمات فراهم شده است و نتایج تحلیلی آماری نظرات هم در تارنما ارائه شده است.

۲- مشخصات خدمت

عنوان خدمت: برنامه‌ریزی و مدیریت بر ساخت و تحويل واحدهای مسکونی

شناسه‌ی خدمت: ۱۵۰۲۱۷۰۳۱۰۲

عنوان و شناسه‌ی خدمت والد: طراحی شهری و تأمین سکونتگاه برای متقاضیان بالقوه مسکن در محدوده شهرهای جدید (۱۵۰۱۱۷۰۳۰۰۰)

نوع خدمت: G2C، G2B، G2G و G2C

نوع مخاطبین: عام، حقیقی و حقوقی، خصوصی و دولتی

نحوه آغاز خدمت: تقاضای گیرنده خدمت/تشخیص دستگاه/الزام وزارت راه و شهرسازی بنابر اسناد و مصوبات بالادستی

مدارک لازم برای انجام خدمت: —

قوانین و مقررات مربوط: اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید، طرح جامع مسکن

نحوه دسترسی فعلی به خدمت: برنامه‌ها و طرح‌های کلان مسکن (مهر، اقدام ملی و ...) پس از تصویب، اطلاع‌رسانی عمومی به طرق مختلف می‌شوند و برنامه‌ریزی لازم بر اساس طرح تفصیلی صورت گرفته و ابلاغ می‌شود و برای ثبت نام متقاضیان واجد شرایط مسکن سامانه‌ی مناسب طراحی و اطلاع‌رسانی عمومی می‌شود. در حال حاضر متقاضیان مسکن مهر برای اطلاع از شرایط، ثبت نام و بررسی وضعیت پیشرفت پروژه‌ی خود می‌توانند به سامانه‌ی ثبت نام و واگذاری مسکن مهر به نشانی زیر مراجعه نمایند:

<http://mehr.mrud.ir>

همچنین برای پیگیری الکترونیک وضعیت خود به نشانی زیر می‌توانند مراجعه نمایند:

<https://emehr.ntdc.ir>

برای ثبت نام و پیگیری وضعیت مسکن اقدام ملی هم متقاضیان برای آگاهی از شرایط، ثبت نام و بررسی وضعیت خود می‌توانند به نشانی زیر مراجعه نمایند:

<https://tem.mrud.ir>

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در این شرکت: IPMP و WebGIS

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه‌های دیگر: مدیریت مسکن مهر، فرم ج، بانک مسکن، ثبت احوال، پست، ثبت اسناد و املاک کشور

۳- هدف

تأمین مسکن اقشار مختلف و به ویژه ضعیف جامعه و جذب جمعیت سرریز شهرهای اطراف و کاهش هزینه‌ی مسکن

۴- مسؤول ارایه‌ی خدمت

دفتر توسعه‌ی امور مسکن و فنی - اجرایی و نظارت ستاد و توابع

۵- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و این شرکت

وظیفه‌ی شرکت: تدوین برنامه‌ی مشخصی شامل سهمیه‌ی ساخت هر شهر، منابع مالی لازم برای ساخت، زمانبندی شروع و اتمام و تحویل پروژه‌ها، شرایط و ضوابط ثبت نام متقاضیان و سامانه‌ی ثبت نام و ساماندهی متقاضیان و جلب پیمانکاران، سرمایه‌گذاران و تعاونی‌های لازم و نظارت و مدیریت بر ساخت و تحویل پروژه‌ها و ثبت نام و ساماندهی متقاضیان

وظیفه‌ی خدمت‌گیرنده: پیگیری اطلاعاتی مربوط و مراجعه به سامانه‌های تعیین شده جهت بررسی شرایط، ثبت نام و واریز مبالغ تعیین شده بر طبق زمانبندی‌های اعلامی و پیگیری روند پیشرفت پروژه و واحد تخصصی و حضور برای تحویل گرفتن آن پس از اتمام پروژه و فراخوانی

مدت زمان انجام خدمت: ۵ سال به طور متوسط

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: ۶ بار

زمان دسترسی به خدمت: در طی کل سال و البته مقاطعی که طرح‌های ملی مسکن مطرح است

۶- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

بر اساس توافق و قیمت تمام شده‌ی ساخت مسکن و سود و سربار احتمالی

۷- دوره‌ی عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

۸- خاتمه (فسخ) توافقنامه

چنانچه به تشخیص رئیس هیأت مدیره‌ی شرکت یا اعضای مجمع شرکت و نیز مقام مسؤول ذیربط یا تغییر ضوابط و تکالیف، ضرورت خاتمه توافقنامه یا خدمت مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی و طبق مقررات مربوط، موضوع خاتمه موافقتنامه یا خدمت اعلام می‌گردد.

۹- محرمانگی اطلاعات

اطلاعات خصوصی بهره‌برداران و خدمت‌گیرندگان، در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد.



هومن گریوانی
رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل