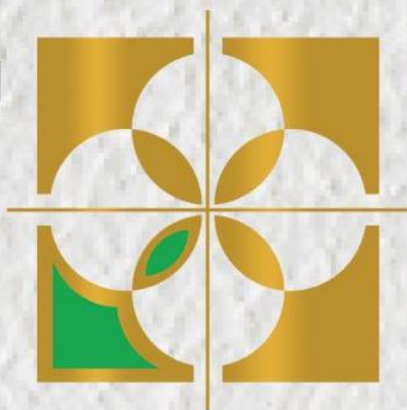




پیگیری بر ایجاد تأسیسات زیربنایی

بررسی محله‌های در حال ساخت یا ساخته شده‌ی از نظر فقدان یا کمبود انشعابات زیربنایی آب، فاضلاب، برق، گاز و مخابرات

مکاتبه و پیگیری حضوری جهت رفع نیازهای موجود و آتی انشعابات مربوطه با دستگاه‌های متولی

تأمین هزینه‌های کمکی از منابع درآمدی داخلی، یارانه‌ها و منابع مالی ساکنان/مقتضیان مربوطه

نظارت بر اجرا و اتصال مناسب تأسیسات و انشعابات مربوطه

زمان انجام خدمت ۹ ماه به طور متوسط

ساعات پاسخگویی شنبه تا ۴ شنبه
طی ساعات اداری

شرح خدمت

پیگیری‌های لازم جهت فحدمات زیربنایی مورد نیاز شهر

مدارک مورد نیاز

توافقات بالادستی و آمار جمعیت ساکنه و ابنیه‌های در مال اجرا و امدات شده

وجوه قابل پرداخت

بستگی به نوع تأسیسات دارد

نمونه فرمهای مورد نیاز

- ندارد

قوانین و مقررات

[نظارت و کنترل پروژه های روبنایی و زیربنایی](#)

مسئولین خدمت

- واحد فنی و اجرایی
- شماره تماس: ۰۵۱۳۸۳۲۳۳۳۰ داخلی ۱۶۷

ثبت و پیگیری شکایات

مراجعه به واحد حراست - شماره تماس ۰۵۱۳۸۳۲۳۳۹۰

[سامانه شهراه](#)

[سامانه دادور](#)

[سامانه سامد](#)

[سوالات متداول](#)



بیانیه سطح توافق خدمت

۱- مقدمه

تمامی خدمات شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و توابع در بخش «میز خدمت/فهرست خدمات» و علاوه بر آن، خدمات الکترونیک این شرکت در بخش «میز خدمت/خدمات الکترونیک» تارنمای شرکت قابل دسترس می‌باشند. در فهرست خدمات، اطلاعات مربوط به هر خدمت (از جمله: شناسنامه‌ی خدمت، پاسخگویان و ...) ارائه شده است. برخی از خدمات این شرکت و توابع، علاوه بر آگاهی‌رسانی، قابلیت ارائه به صورت الکترونیک در سایر سطوح (درخواست/تولید/تحويل) را هم دارند، که تمامی آنها در بخش «خدمات الکترونیک» مشخص شده و با فرم‌های الکترونیک یا ارجاع به سایر سامانه‌های جامع مرتبط امکان دریافت خدمت را دارند. امکان نظرسنجی در خصوص هر خدمت با ایجاد فرم الکترونیک نظرسنجی خدمات فراهم شده است و نتایج تحلیلی آماری نظرات هم در تارنما ارائه شده است.

۲- مشخصات خدمت

عنوان خدمت: پیگیری بر ایجاد تأسیسات زیربنایی

شناسه‌ی خدمت: ۱۵۰۲۱۷۰۴۱۰۱

عنوان و شناسه‌ی خدمت والد: تجهیز شهرهای جدید (۱۵۰۲۱۷۰۴۰۰۰)

نوع خدمت: G2B و G2C، G2G

نوع مخاطبین: خاص و عام، حقیقی و حقوقی، خصوصی و دولتی

نحوه آغاز خدمت: تشخیص دستگاه/تقاضای گیرنده‌ی خدمت/رخداد رویداد مشخص/دستورات و مصوبات بالادستی

مدارک لازم برای انجام خدمت: توافقات بالادستی و آمار جمعیت ساکنه و ابنیه‌های در حال اجرا و احداث شده

قوانین و مقررات مربوط: اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید

نحوه دسترسی فعلی به خدمت: پس از پیگیری و فعال شدن خدمت زیربنایی مربوط، شهروندان از منافع آن بهره‌مند می‌شوند، برای پیگیری و درخواست مردم به سامانه‌ی زیر می‌توانند مراجعه نمایند:

<http://shahrah.mrud.ir>

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در این شرکت: IPMP

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه‌های دیگر: مدیریت مسکن مهر، ثبت نام و واگذاری مسکن مهر

۳- هدف

ایجاد خدمات زیربنایی در شهر و امکان اسکان مردم در شهر جدید

۴- مسئول ارائه‌ی خدمت

واحد فنی - اجرایی و نظارت ستاد و توابع

۵- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و این شرکت

وظیفه‌ی شرکت: پیگیری ایجاد خدمات زیربنایی از دستگاه‌های مرتبط و اعلام به متقاضیان

وظیفه‌ی خدمت‌گیرنده: پیگیری درخواست خود و استفاده از خدمات مربوط

مدت زمان انجام خدمت: ۹ ماه به طور متوسط

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: —

زمان دسترسی به خدمت: در طی کل سال در صورت فعال شدن تأسیسات زیربنایی مرتبط

۶- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

خدمت این شرکت رایگان است، ولی از طرف دستگاه خدماتی ممکن است حق انشعاب و عمل دریافت شود.

۷- دوره‌ی عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

۸- خاتمه (فسخ) توافقنامه

چنانچه به تشخیص رییس هیأت مدیره‌ی شرکت یا اعضای مجمع شرکت و نیز مقام مسؤول ذیربط یا تغییر ضوابط و تکالیف، ضرورت خاتمه توافقنامه یا خدمت مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی و طبق مقررات مربوط، موضوع خاتمه موافقتنامه یا خدمت اعلام می‌گردد.

۹- محرمانگی اطلاعات

اطلاعات خصوصی بهره‌برداران و خدمت‌گیرندگان، در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد.



هومن گریوانی
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل